

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Luisa Rivera Lémus</u>	CUI:	<u>2755 89986 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-240-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>37024140</u>
Número de Factura:	<u>630867365</u>	Serie:	<u>8CF0922F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.


- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

María Luisa Rivera Lémus  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Dirección de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Participación Ciudadana  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Luisa Rivera Lémus</u>	CUI:	<u>2755 89986 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-240-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>37024140</u>
Número de Factura:	<u>630867365</u>	Serie:	<u>8CF0922F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.

i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

María Luisa Rivera Lémus  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Dirección de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Luisa Rivera Lémus</u>	CUJ:	<u>2755 89986 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-240-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>37024140</u>
Número de Factura:	<u>630867365</u>	Serie:	<u>8CF0922F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos; en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de treinta y tres actividades culturales consistentes en charlas, talleres y conferencias que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos, ejecutados con pertinencia cultural y lingüística para la promoción de la interculturalidad con equidad, en el que se priorizaron las potencialidades de las mujeres, jóvenes, niños y líderes comunitarios del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula.
- b) Se logró brindar asistencia técnica mediante el desarrollo de actividades culturales de carácter presencial, tales como: charlas, conferencias, eventos culturales, talleres, capacitaciones, exposiciones, concursos y festivales que contribuyeron al fortalecimiento de la identidad, actividades ejecutadas con pertinencia cultural que facilitaron el acercamiento de los servicios culturales a la población en el municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula.
- c) Se logró la identificación de prioridades de inversión de la población del municipio de Chiquimula, en el que se priorizó la formulación de la Política Cultural Municipal y generar espacios de formación para la sensibilización y fortalecimiento de los conocimientos sobre temáticas que potencializaron el ejercicio de los derechos de los Pueblos Indígenas y la participación con igualdad y equidad, en consecuencia, la realización de Charlas sobre "Discriminación y Racismo de los Pueblos Indígenas", Conferencias sobre Pueblos Indígenas y la Declaración Universal de los Derechos Humanos, y Talleres sobre Valores Culturales del Pueblo Ch'orti'.
- d) Se logró la presentación de dos planes de trabajo bimestrales de los meses de mayo, junio, julio y agosto del servicio prestado que incluyó un cronograma de treinta y tres eventos culturales en atención a los cuatro ejes de trabajo del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco, logrando la coordinación con instituciones, como: Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Educación, Gobernación Departamental de Chiquimula, Municipalidad de Chiquimula; Medios de Comunicación, Organizaciones Sociales, Culturales y Educativas, tales como: Orquesta Sinfónica Juvenil de Chiquimula, Escuela Regional del Arte y Cofradías, para el desarrollo de las actividades.
- e) Se logró la sistematización y entrega de los informes correspondientes a los meses de abril, mayo y junio a través de los instrumentos establecidos por las autoridades ministeriales, en los cuáles, se reflejaron el desarrollo de actividades culturales de Charlas sobre Filosofía Maya como base fundamental de la Cultura, Talleres de Dibujo y Pintura en Mantas, Talleres de Matemática Maya, Diplomado de Guardianes del Patrimonio, Eventos Culturales de Presentación de Artistas Chiquimultecos, Concursos de Poesía "Amor de Madre" y Eventos Culturales de Exposición sobre Medicina Natural, en el cual se cuantificó un total de 535 personas beneficiadas del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento del mapeo de actores, en el que se obtuvo un directorio cultural de instituciones, tales de: Municipalidad de Chiquimula, Gobernación Departamental de Chiquimula, Oficina de la Mujer, Guías Espirituales, Líderes Comunitarios, Organizaciones de Mujeres, Artistas, hacedores y portadores de la cultura, con quienes se coordinaron actividades y eventos con pertinencia cultural, que permitió la efectividad y cumplimiento de los objetivos trazados en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural, y la formulación de la Política Cultural Municipal en el municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula.
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos culturales en el marco de la conmemoración del Día Internacional del Libro y Derechos de Autor, Día del Idioma y Día Nacional del Popol Vuh acciones que promovieron la integración de la interculturalidad en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación en el municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula.


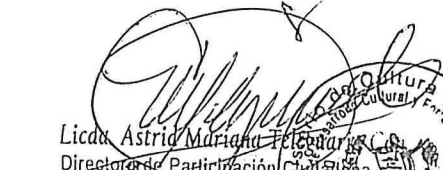
- Se logró la sistematización y entrega de treinta y tres memorias de labores y treinta y tres registros únicos de usuarios nacional a las autoridades de la Dirección de Participación Ciudadana, en atención a 535 personas beneficiadas con eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de abril, mayo y junio en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula.
- Se logró la consolidación de documentos entre listados en original de actividades ejecutadas, recibos de energía eléctrica y facturas de arrendamiento para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula.

María Luisa Rivera Lémus  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Firma y sello de la Autoridad de Evaluación de Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)